

MÓDULO 5:

Herramientas de planificación, gestión del tiempo y calidad

Docente: Breixo Martins Rodal

ÍNDICE

- TEMÁTICA DEL PROYECTO Y PARTENARIADO
- EL FACTOR HUMANO
- MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO
- ENTREGABLES E INDICADORES: AYUDA EN EL CONTROL DEL TIEMPO
- LA PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO POR FASES DE EJECUCIÓN
- EL ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROYECTO
- CASO PRÁCTICO
- DEBATE

TEMÁTICA DEL PROYECTO Y PARTENARIADO

- **INSTITUCIONAL**



- **INVESTIGACIÓN**



- **CLOSE TO MARKET**



TEMÁTICA DEL PROYECTO Y PARTENARIADO

PROYECTOS BIOLÓGICOS POR EJEMPLO



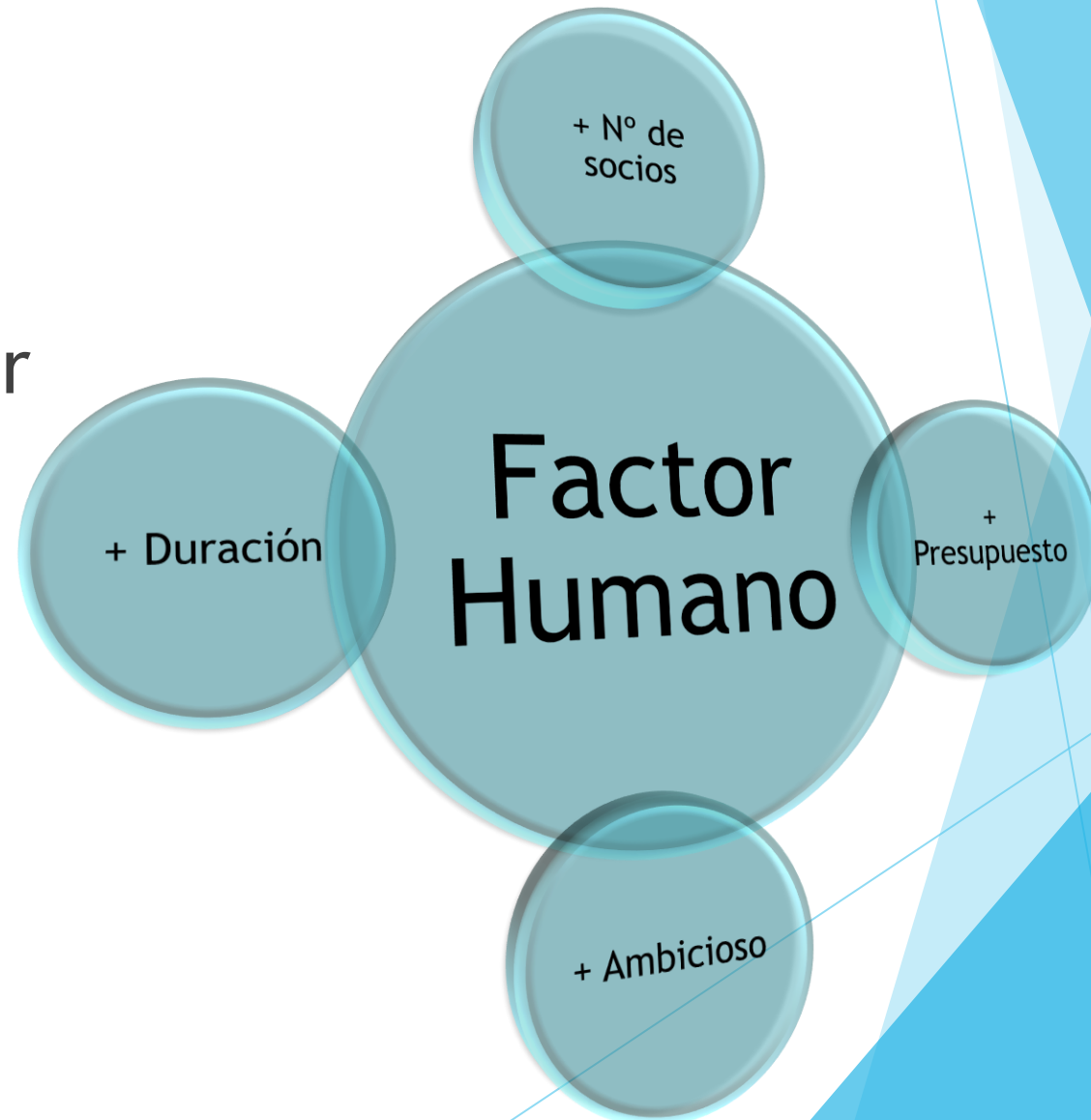
EL FACTOR HUMANO

- Trabajamos con un equipo humano y con instituciones



EL FACTOR HUMANO

- Cuanto más complejo, largo y diverso sea nuestro proyecto, más atención se le debe dar a este aspecto



EL FACTOR HUMANO

- Un modelo de gestión basado en la cooperación y no (en exclusiva) en las normativas y protocolos
- Es un modelo de planificación más flexible, útil pero que exige un mayor esfuerzo de coordinación



EL FACTOR HUMANO

- La cohesión del partenariado es imprescindible
- Debemos esforzarnos por mostrar que todos los socios tienen la responsabilidad de conseguir los objetivos generales del proyecto.
- Los tiempos y planificaciones de cada acción influyen en el resultado final

EL FACTOR HUMANO

Resultados de este sistema:

- Conocimiento constante del proyecto
- Reducción del riesgo de retrasos o errores graves
- Corrección progresiva de las desviaciones de tiempo planificadas
- Mayor facilidad de corrección de errores

EL FACTOR HUMANO

El papel del líder o coordinador:

- Debe dar un plus en el desarrollo general del proyecto
- Debe coordinar todas las estructuras, planes, indicadores etc
- Debe tener un conocimiento de todas las acciones del proyecto y de su desarrollo
- Tiene que tener un conocimiento profundo de la normativa general para ser el primer filtro de respuesta rápida ante dudas puntuales que no retrasen el correcto desarrollo del proyecto
- Debe fomentar el conocimiento personal entre el partenariado
- El factor humano es fundamental: debe mantenerse un equipo comprometido y coordinado
- Sistema de transición de personal: no suele aparecer en los manuales



EL FACTOR HUMANO

Un caso real

Deliverables

Outputs title

Research on the feed behaviour of *V. velutina*

Outputs results

Research report that describes the conclusions of the research on the plant species more often visited by *V. velutina* to collect nectar and other sweet juices.

Indicators

- Number of case studies and pilot actions implemented: 1
- Surface area of habitats supported in order to attain a better conservation status: 10000

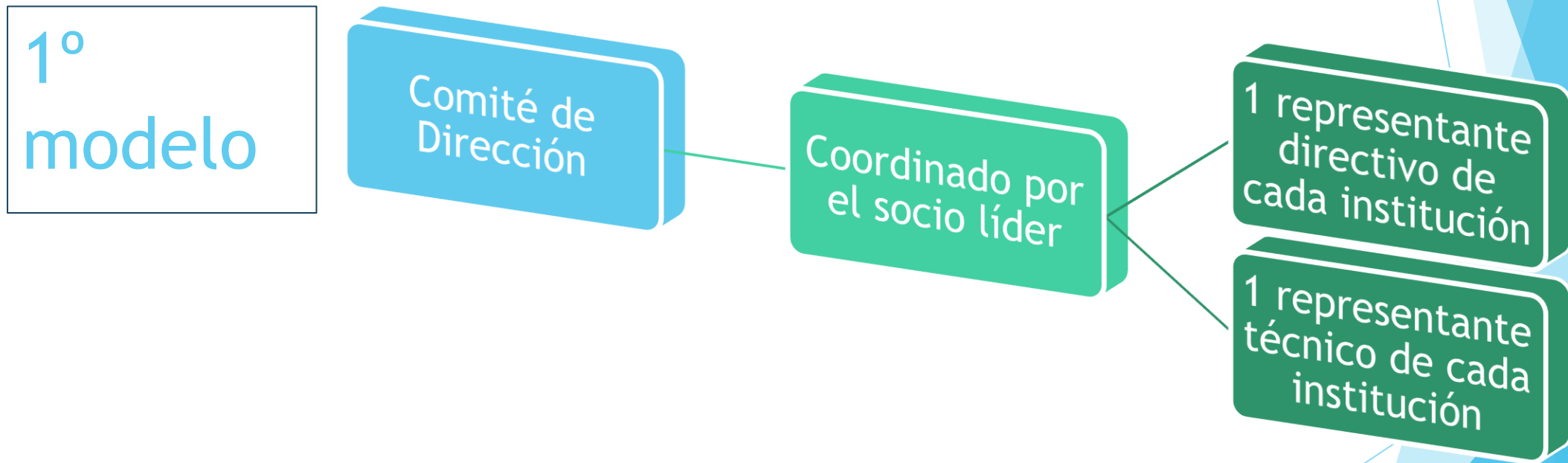
Expected results title

EL FACTOR HUMANO

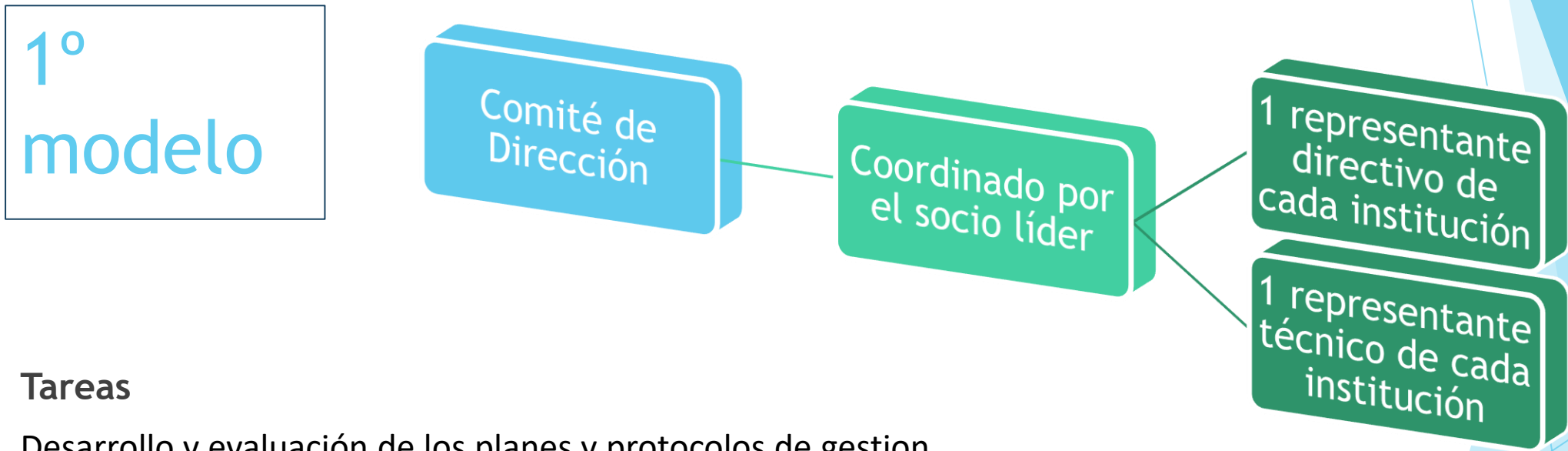
Pasos a seguir para la corrección:

1. Detección del error
2. Consulta del coordinador/líder con la autoridad de gestión
3. Búsqueda de soluciones por parte del coordinador
4. Consultas bilaterales con los socios afectados y acuerdo de posibilidades
5. Plasmar la solución en una reunión general de coordinación (transparencia y confianza).

MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO



MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO



Tareas

Desarrollo y evaluación de los planes y protocolos de gestión

Análisis de los plazos

Análisis de justificaciones, ejecución y tiempo

Evaluación de calidad

Toma de decisiones en caso de desviaciones

MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

2º modelo

Comité de dirección

Compuesto por responsables y directivos

Comité técnico

Compuesto por técnicos

Secretaría técnica

Órgano de coordinación

Tareas

Desarrollo y evaluación de los planes y protocolos de gestión

Análisis de los plazos

Análisis de justificaciones, ejecución y tiempo

Evaluación de calidad

Toma de decisiones en caso de desviaciones



Planes de regulación

MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

Formato:

- ▶ Manuales cortos (pocas páginas)
- ▶ Concretos y concisos
- ▶ Herramientas de ayuda internas (calendarios, normas importantes etc)

2019

INTERNAL
COMMUNICATION
STRATEGY AND RISK
MANAGEMENT

ATLANTIC POSITIVE

2019/12/10

MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO



A) MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS

TABLE OF CONTENTS

A)	RISK MANAGEMENT STRATEGY	2
1.	INTRODUCTION	2
2.	GENERAL OBJECTIVES	2
3.	SPECIFIC OBJECTIVES	2
4.	MAIN RESPONSIBILITIES OF THE PARTNERS	3
5.	FREQUENT MISTAKES	3
6.	RECOMMENDATIONS AND RULES	7
B)	INTERNAL COMMUNICATIONS STRATEGY	9
1.	ANALYSIS OF CONSORTIUM AND DIAGNOSIS OF PROBLEMS	9
2.	OBJECTIVES SOUGHT	9
3.	MEANS TO BE USED	10
4.	EVALUATION OF RESULTS OBTAINED	11
5.	LIST OF SPECIFIC RULES	11

ANNEXES

MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO



**ATLANTIC
POSITIVE**

A) MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS

TABLE OF CONTENTS

A)	RISK MANAGEMENT STRATEGY	2
1.	INTRODUCTION	2
2.	GENERAL OBJECTIVES	2
3.	SPECIFIC OBJECTIVES	2
4.	MAIN RESPONSIBILITIES OF THE PARTNERS	3
5.	FREQUENT MISTAKES	3
6.	RECOMMENDATIONS AND RULES	7
B)	INTERNAL COMMUNICATIONS STRATEGY	9
1.	ANALYSIS OF CONSORTIUM AND DIAGNOSIS OF PROBLEMS	9
2.	OBJECTIVES SOUGHT	9
3.	MEANS TO BE USED	10
4.	EVALUATION OF RESULTS OBTAINED	11
5.	LIST OF SPECIFIC RULES	11

ANNEXES

MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO



A) MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS

TABLE OF CONTENTS

A)	RISK MANAGEMENT STRATEGY.....	2
1.	INTRODUCTION.....	2
2.	GENERAL OBJECTIVES.....	2
3.	SPECIFIC OBJECTIVES.....	2
4.	MAIN RESPONSIBILITIES OF THE PARTNERS.....	3
5.	FREQUENT MISTAKES.....	3
6.	RECOMMENDATIONS AND RULES.....	7
B)	INTERNAL COMMUNICATIONS STRATEGY.....	9
1.	ANALYSIS OF CONSORTIUM AND DIAGNOSIS OF PROBLEMS.....	9
2.	OBJECTIVES SOUGHT.....	9
3.	MEANS TO BE USED.....	10
4.	EVALUATION OF RESULTS OBTAINED.....	11
5.	LIST OF SPECIFIC RULES.....	11

ANNEXES

MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO



A) MANUAL DE GESTIÓN DE RIESGOS

TABLE OF CONTENTS

A)	RISK MANAGEMENT STRATEGY	2
1.	INTRODUCTION	2
2.	GENERAL OBJECTIVES	2
3.	SPECIFIC OBJECTIVES	2
4.	MAIN RESPONSIBILITIES OF THE PARTNERS	3
5.	FREQUENT MISTAKES	3
6.	RECOMMENDATIONS AND RULES	7
B)	INTERNAL COMMUNICATIONS STRATEGY	9
1.	ANALYSIS OF CONSORTIUM AND DIAGNOSIS OF PROBLEMS	9
2.	OBJECTIVES SOUGHT	9
3.	MEANS TO BE USED	10
4.	EVALUATION OF RESULTS OBTAINED	11
5.	LIST OF SPECIFIC RULES	11

ANNEXES

MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

5. FREQUENT MISTAKES

A) Default of established deadlines during justification periods

There are two annual project justification periods. The CEER will establish several deadlines in accordance with the timelines set by the Joint Secretariat. Compliance with these deadlines is obligatory for all partners in order to keep project justification risk free.

“In light of these points and the complexity of reporting procedures, it is crucial that projects establish a clear timeline for the reporting procedure. As foreseen in the

B) Errors in audit trail and decertification of projects

Please exercise caution in all expenditure processes, especially with respect to compliance with the standards set out in the national, community and programme legislation.

Payment claim - summarized procedure:



C) Not take into account indicators and deliverables when implementing actions

When implementing actions, please plan tasks so that they comply with all indicators. Upon completion of a project action, do review its deliverables and indicators.

Deliverables

Outputs title

Internal coordination meetings

Outputs results

Meetings will be recorded using minutes following the internal coordination procedures to ensure a constant, direct and fluid communication between the partners.

Indicators

- Number of policy, strategy and operational instruments produced **12**

Expected results title

Meetings, communication and other coordination processes during the project development.

Expected results description

A detailed coordination effort will guarantee understanding between the different partners and ensure project efficiency.

MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

E) Incorrect justification of subcontracting

Subcontracting processes should abide by all applicable national and programme rules. They must guarantee a competitive and transparent management process. Non-compliance of national and programme rules can lead to decertification of expenditure and loss of funds.



MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

B) MANUALES DE AYUDA TÉCNICA

USER'S GUIDE TO COMPLETE THE
PROGRESS REPORT IN THE REVISED IT
PLATFORM

July 2021, V3

Interreg Atlantic Area Programme 2014-2020
Managing Authority/ Joint Secretariat



MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

B) MANUALES DE AYUDA TÉCNICA

2.6. General structure and options

USER'S GUIDE PROGRESS REPORT

Information about the current pPR

The report is available in the 4 Programme languages. Information MUST be provided in English. Other languages are optional.

Before submitting your report, use the check error option to confirm all mandatory fields are completed

pPR MAIN MENU

- Project Identification
no info required
- Project Achievements
info required
- Work Plan
info required
- Expenditures
info required if there is a payment claim
- Expenditures control
no info required by the partner (allocated to the FLC/NA)
- Budget
Info required
- Documents
Upload of non financial docs
- Versions history

Project identification

General information about the project. There is no field to complete in this section

Project general information

The pPR, for the referred period, allows you to:

- Describe the activities carried out,
- Declare and justify the expenses and introduce a reimbursement claim.

The screenshot shows the pPR interface. On the left is a sidebar menu with icons and text labels. The main area is titled 'Project identification' and contains a list of sections: Area of Intervention, Total Budget, Work Plan, Project Background, Partnership, and Financing Plan. On the right, there is a 'Project Info' section with a table of project details. At the top right, there are buttons for 'Check Errors' and 'Submit Report'. Annotations include a red box around the sidebar menu, a green box around the language selection buttons, a blue box around the 'Check Errors' and 'Submit Report' buttons, a purple box around the 'Project identification' section, a red circle around the 'Project Info' section, and a black box around the bottom text area.

Field	Value
Project Title	Smart Atlantic Seafood Clusters
Project Code	SAPA, 106/2016
Start Date	01/05/2017
End Date	30/04/2020
Duration (in Months)	

MECANISMOS Y ESTRUCTURAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO

B) FACT SHEETS: HOJA INFORMATIVA

Fact sheet 4: Eligibility and budget rules

4.1. General eligibility rules.....	1
4.2. Budget lines.....	7
4.3. Costs outside the eligible area	20
4.4. Public procurement.....	22
4.5. State aid.....	25

Fact sheet 6: Project Implementation

6.1 Implementing rules	1
6.2 Financial control system.....	3
6.3 Project communication(Updated in July 2018)	14
6.4 Project changes	21
6.5 Project report	22
.....	24

Fact sheet 7: Complaint procedure

7.1 complaint procedure for the application/selection phase	1
7.2 complaint during the programme/project implementation.....	2
7.3 the general public / electronic “complaints”	3

ENTREGABLES E INDICADORES: AYUDA EN EL CONTROL DEL TIEMPO

- ▶ **PAQUETES DE TRABAJO** (Fecha de inicio y fin)
- ▶ **ACCIONES** (Fecha de finalización)
- ▶ **MILESTONES (HITOS O INDICADORES INTERMEDIOS)** Fecha de entrega
- ▶ **DELIVERABLES (ENTREGABLES)** Fecha de entrega
- ▶ **INDICADORES (NUMERICOS)**

SIEMPRE CON FECHAS

ENTREGABLES E INDICADORES: AYUDA EN EL CONTROL DEL TIEMPO

Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description		Due Date (month number)	Means of Verification
MS7	Short-range harmonic radar prototype	4	POLITO	Final prototype of portable proximity radar		40	Application of the proximity radar prototype in field campaigns, coupled with the long-range harmonic radar previously developed by LIFE STOPVESPA. A report on the use of harmonic radar techniques. In English, online format and approximately 20 pages
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D4.1	Demonstrative actions for nest detection	4	UVigo	[R — Document, report] [DEM —	[PU — Public]	40	Indicators:

ENTREGABLES E INDICADORES: AYUDA EN EL CONTROL DEL TIEMPO

Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description		Due Date (month number)	Means of Verification
MS7	Short-range harmonic radar prototype	4	POLITO	Final prototype of portable proximity radar		40	Application of the proximity radar prototype in field campaigns, coupled with the long-range harmonic radar previously developed by LIFE STOPVESPA. A report on the use of harmonic radar techniques. In English, online format and approximately 20 pages
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D4.1	Demonstrative actions for nest detection	4	UVigo	[R — Document, report] [DEM —	[PU — Public]	40	Indicators:

ENTREGABLES E INDICADORES: AYUDA EN EL CONTROL DEL TIEMPO

Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description		Due Date (month number)	Means of Verification
MS7	Short-range harmonic radar prototype	4	POLITO	Final prototype of portable proximity radar		40	Application of the proximity radar prototype in field campaigns, coupled with the long-range harmonic radar previously developed by LIFE STOPVESPA. A report on the use of harmonic radar techniques. In English, online format and approximately 20 pages
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D4.1	Demonstrative actions for nest detection	4	UVigo	[R — Document, report] [DEM —	[PU — Public]	40	Indicators:

ENTREGABLES E INDICADORES: AYUDA EN EL CONTROL DEL TIEMPO

Milestone No (continuous numbering not linked to WP)	Milestone Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Description	Due Date (month number)	Means of Verification	
MS7	Short-range harmonic radar prototype	4	POLITO	Final prototype of portable proximity radar	40	Application of the proximity radar prototype in field campaigns, coupled with the long- range harmonic radar previously developed by LIFE STOPVESPA. A report on the use of harmonic radar techniques. In English, online format and approximately 20 pages	
Deliverable No (continuous numbering linked to WP)	Deliverable Name	Work Package No	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (month number)	Description (including format and language)
D4.1	Demonstrative actions for nest detection	4	UVigo	[R — Document, report] [DEM —	[PU — Public]	40	Indicators:



ENTREGABLES E INDICADORES: AYUDA EN EL CONTROL DEL TIEMPO

Outputs title

Training visits and training sessions targeting Irish and British beekeepers and public administration personnel.

Outputs results

Training sessions and training visits will be held to provide training in the detection and efficient control measures against velutina. These sessions and visits will be organised by CEER in cooperation with UCC and Exeter (2 visits and 4 sessions).

Indicators

- Number of participants in actions for the dissemination and capitalisation of results: 300 • Number of actions for the dissemination and capitalisation of results: 6

Expected results title

To improve the training of relevant personnel in stopping the spreading of velutina

Expected results description

This action attempts to improve the training of relevant personnel in Ireland and the UK to prevent and react against the spreading of velutina, and to facilitate the creation of networks between beekeepers and administrations across

ENTREGABLES E INDICADORES: AYUDA EN EL CONTROL DEL TIEMPO

3.4 Timetable (n/a for stage 1)

Timetable (projects of more than 2 years) <i>(n/a for stage 1)</i>																	
Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary.																	
Note: Use actual, calendar years and quarters. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP. You may add additional columns if necessary.																	
ACTIVITY		YEAR 1				YEAR 2				YEAR 3				YEAR 4			
		Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
T.1.0 progr mar coord	d																
T.1.0 and the	i																
T.1.0 com																	
T.1.0																	
T.1.0 Eur inst																	
T2.1 Apia																	
T.2.0 Man																	
T.2.0 Apia																	

LA PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO POR FASES DE EJECUCIÓN

PRINCIPALES ELEMENTOS A PLANIFICAR

- ▶ Reuniones (4 al año, 2 al menos presenciales)
- ▶ Justificaciones (económicas, de progreso etc)
- ▶ Indicadores y entregables
- ▶ Modificaciones
- ▶ Informes

LA PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO POR FASES DE EJECUCIÓN

ERRORES QUE NO DEBEMOS COMENTER:

- ▶ Vivir en una constante urgencia
- ▶ Falta de planificación de todos los elementos desde el inicio (no debemos improvisar)
- ▶ Falta de previsión. Cada fase y necesidad debe preverse con meses de antelación
- ▶ Cada acción importante debe tener deadlines internos
- ▶ Las solicitudes de documentación (u otros) debe realizarse con suficiente tiempo
- ▶ Falta de rigor al cumplir nuestras propias fechas
- ▶ Intentar cambiar las fechas iniciales lo menos posible (confusión).

LA PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO POR FASES DE EJECUCIÓN

Como conseguirlo:

- ▶ Trabajo constante del coordinador (estar amablemente pendiente del cumplimiento de las fechas)
- ▶ Un gran trabajo al inicio del proyecto para planificar los años posteriores
- ▶ Los avisos no se dan ante el incumplimiento sino previamente
- ▶ Siempre establecer periodos internos (con un margen oculto para el incumplimiento): aumento de la flexibilidad y resiliencia
- ▶ **Planificación por fases de cada acción:**

LA PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO POR FASES DE EJECUCIÓN

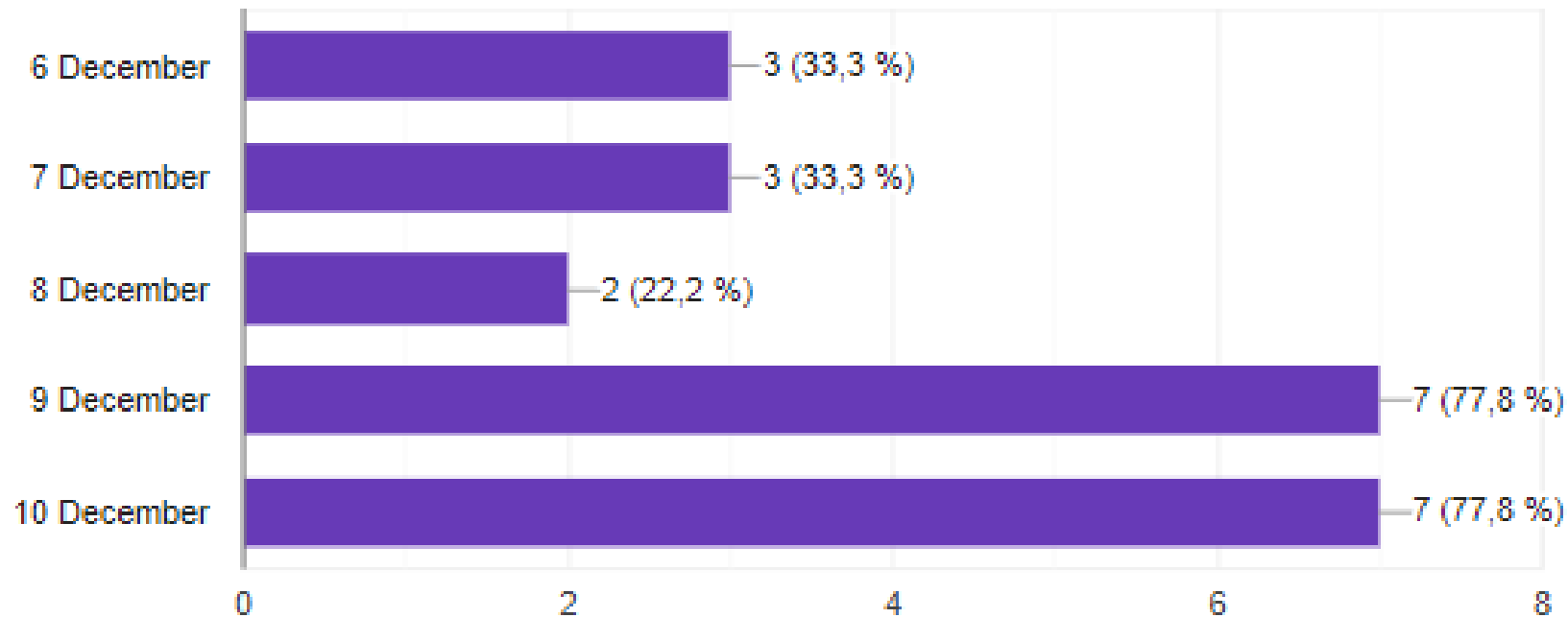
Reuniones de coordinación:

- ▶ 1 Noviembre: Envío de la encuesta para la selección de fecha (10 días de elección)
- ▶ 10 Noviembre: Se convoca la reunión (envío de agenda provisional y 10 días de margen para nuevos puntos).
- ▶ 20 Noviembre: envío de la agenda definitiva y recordatorio de la reunión

LA PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO POR FASES DE EJECUCIÓN

Please select as many days as you have available

9 respuestas





INTERNAL DEADLINES FOR PROJECTS WITH FINANCIAL JUSTIFICATION

- **20 December:** Indication of internal dates
- **10 February:** partner sends report to FLC (Auditors)
- **10 March:** Auditors analyze the report and send it to the National Authority
- **20 April:** National Authority validates the report
- **30 April:** send de overall report

Fundación Centro de Estudos Eurorrexionais Galicia - Norte de Portugal (Coordination) Lead	● Validado	21/09/2021			
Universidade de Vigo (Ecology and Animal Biology Department and Plant Biology and Soil Sciences Department)	● Registrado		0,00 €	0,00 €	
Universidade de Vigo (Ecology and Animal Biology Department and Plant Biology and Soil Sciences Department)	● Registrado		0,00 €	0,00 €	
Universidade de Vigo (Ecology and Animal Biology Department and Plant Biology and Soil Sciences Department)	● Registrado		0,00 €	0,00 €	
Universidade de Santiago de Compostela (Vice-rectorship of Research and Innovation)	● En Certificación FLC	10/02/2022			
Universidade de Santiago de Compostela (Vice-rectorship of Research and Innovation)	● En Certificación FLC	10/02/2022			
Dirección Xeral de Patrimonio Natural. Consellería de Modioambiente e O.T. Xunta de Galicia (Subdirección General de Biodiversidad y de Recursos Cinegéticos y Piscícolas)	● No creado		0,00 €	0,00 €	
Dirección Xeral de Patrimonio Natural. Consellería de Modioambiente e O.T. Xunta de Galicia (Subdirección General de Biodiversidad y de Recursos Cinegéticos y Piscícolas)	● No creado		0,00 €	0,00 €	

EL ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROYECTO

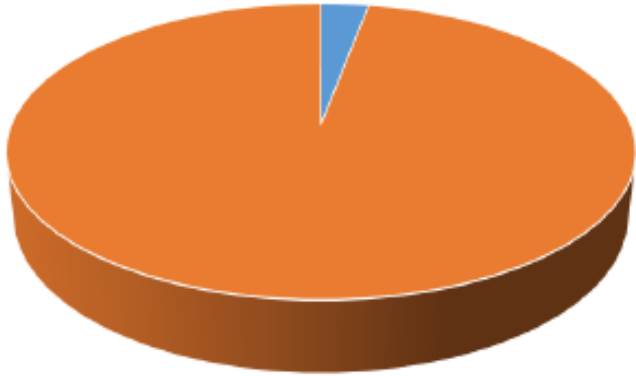
A) CURRENT SITUATION OF INDICATORS

INDICATOR	ACHIEVED	TARGET
Internal project meetings and events	4	12
Project reports	1	4
Number of case studies and pilot actions implemented	0,3	10
Number of technical and scientific publications produced	1	12
Number of policy, strategy and operational instruments produced	10,3	59
Number of actions for the dissemination and capitalisation of results	1	27
Number of participants in actions for the dissemination and capitalisation of results	0	15.301
Total Surface area of rehabilitated land	0	60
Surface area of habitats supported in order to attain a better conservation status	0	10.660

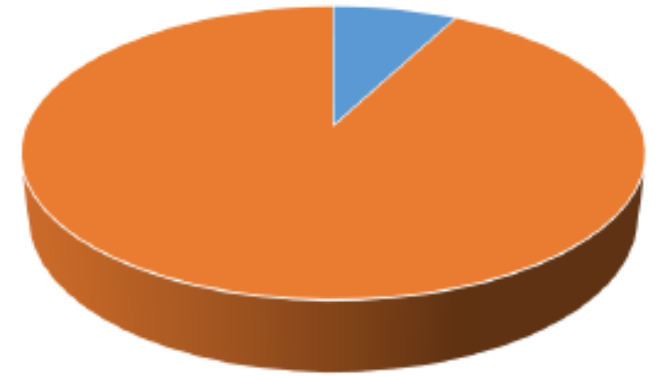
A) INDICADORES

EL ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROYECTO

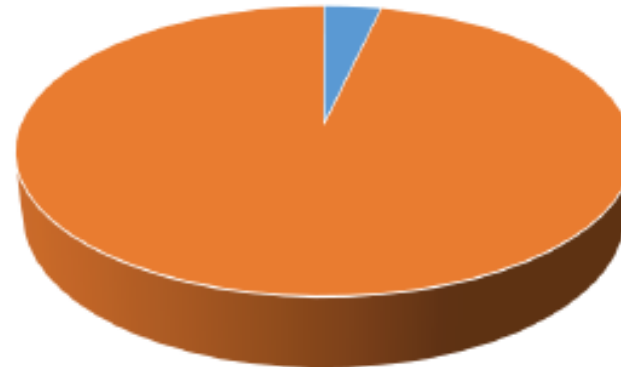
Number of case studies and pilot actions implemented



Number of technical and scientific publications produced



Number of actions for the dissemination and capitalisation of results



A) INDICADORES

EL ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROYECTO

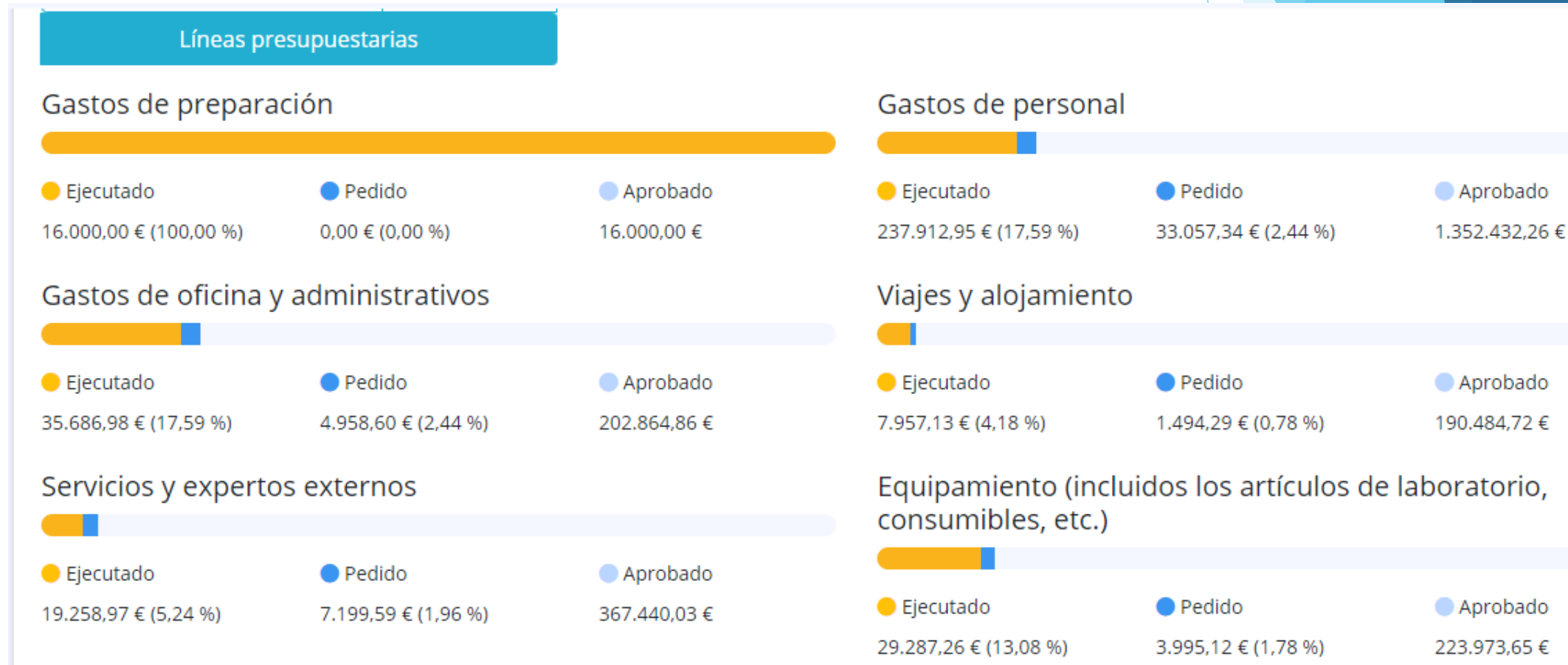
B) EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Presupuesto

Líneas presupuestarias	↑↓	Ejecutado anteriormente	PPR actual ejecutado	Solicitado previamente	PPR actual solicitado	Aprobado
Gastos de preparación		16.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	16.000,00 €
Gastos de personal		237.912,95 €	0,00 €	0,00 €	33.057,34 €	1.352.432,26 €
Gastos de oficina y administrativos		35.686,98 €	0,00 €	0,00 €	4.958,60 €	202.864,86 €
Viajes y alojamiento		7.957,13 €	0,00 €	0,00 €	1.494,29 €	190.484,72 €
Servicios y expertos externos		19.258,97 €	0,00 €	0,00 €	7.199,59 €	367.440,03 €
Equipamiento (incluidos los artículos de laboratorio, consumibles, etc.)		29.287,26 €	0,00 €	0,00 €	3.995,12 €	223.973,65 €
Pequeñas infraestructuras y obras		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

EL ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROYECTO

B) EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



EL ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROYECTO

B) EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Paquetes de trabajo	↑↓	Ejecutado anteriormente	PPR actual ejecutado	Solicitado previamente	PPR actual solicitado	Aprobado
WP0 Preparation		16.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	16.000,00 €
WP1 Coordination		22.334,80 €	0,00 €	0,00 €	6.231,18 €	167.708,72 €
WP2 Communication		16.201,57 €	0,00 €	0,00 €	4.463,47 €	115.711,83 €
WP3 Capitalization		21.876,04 €	0,00 €	0,00 €	4.144,53 €	153.934,36 €
WP4 Study of the V. velutina biological cycle and behaviour and its impact on pollinators		74.028,64 €	0,00 €	0,00 €	11.064,96 €	489.446,24 €
WP5 Development of tools to monitor V. velutina: environmental mapping, photographs and dynamic modellin		49.049,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	282.968,98 €
WP6 Improved techniques to minimize impact on honey bees and other pollinators		80.361,31 €	0,00 €	0,00 €	10.933,65 €	551.084,00 €
WP7 Development of a Strategic Plan to protect ecosystems and economic activities		46.512,83 €	0,00 €	0,00 €	9.206,05 €	313.664,18 €
WP8 Protocols for control the maritime spreading of Velutina and the spreading to other atlantic regions		19.738,50 €	0,00 €	0,00 €	4.661,10 €	262.677,21 €

EL ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROYECTO

B) EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

WP0 Preparation



Ejecutado	Pedido	Aprobado
16.000,00 € (100,00 %)	0,00 € (0,00 %)	16.000,00 €

WP2 Communication



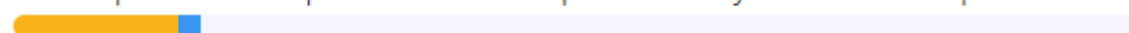
Ejecutado	Pedido	Aprobado
16.201,57 € (14,00 %)	4.463,47 € (3,86 %)	115.711,83 €

WP4 Study of the V. velutina biological cycle and behaviour and its impact on pollinators



Ejecutado	Pedido	Aprobado
74.028,64 € (15,12 %)	11.064,96 € (2,26 %)	489.446,24 €

WP6 Improved techniques to minimize impact on honey bees and other pollinators



Ejecutado	Pedido	Aprobado
80.361,31 € (14,58 %)	10.933,65 € (1,98 %)	551.084,00 €

WP8 Protocols for control the maritime spreading of Velutina and the spreading to other atlantic regions



Ejecutado	Pedido	Aprobado
19.738,50 € (7,51 %)	4.661,10 € (1,77 %)	262.677,21 €

WP1 Coordination



Ejecutado	Pedido	Aprobado
22.334,80 € (13,32 %)	6.231,18 € (3,72 %)	167.708,72 €

WP3 Capitalization



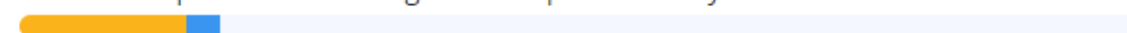
Ejecutado	Pedido	Aprobado
21.876,04 € (14,21 %)	4.144,53 € (2,69 %)	153.934,36 €

WP5 Development of tools to monitor V. velutina: environmental mapping, photographs and dynamic modellin



Ejecutado	Pedido	Aprobado
49.049,60 € (17,33 %)	0,00 € (0,00 %)	282.968,98 €

WP7 Development of a Strategic Plan to protect ecosystems and economic activities



Ejecutado	Pedido	Aprobado
46.512,83 € (14,83 %)	9.206,05 € (2,94 %)	313.664,18 €

EL ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROYECTO

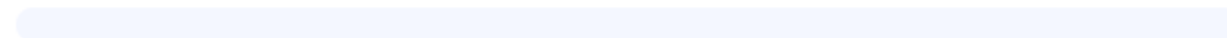
B) EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Año	↑↓	Ejecutado anteriormente	PPR actual ejecutado	Solicitado previamente	PPR actual solicitado	Aprobado
2017		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2018		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2019		229.114,17 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	371.365,06 €
2020		116.989,12 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	573.753,34 €
2021		0,00 €	0,00 €	0,00 €	50.704,94 €	774.392,83 €
2022		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	633.684,29 €
2023		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

EL ANÁLISIS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROYECTO

B) EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

2017

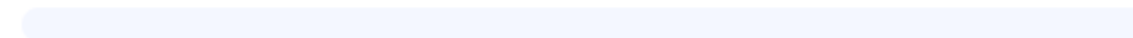


● Ejecutado
0,00 € (0,00 %)

● Pedido
0,00 € (0,00 %)

● Aprobado
0,00 €

2018



● Ejecutado
0,00 € (0,00 %)

● Pedido
0,00 € (0,00 %)

● Aprobado
0,00 €

2019



● Ejecutado
229.114,17 € (61,70 %)

● Pedido
0,00 € (0,00 %)

● Aprobado
371.365,06 €

2020



● Ejecutado
116.989,12 € (20,39 %)

● Pedido
0,00 € (0,00 %)

● Aprobado
573.753,34 €

2021



● Ejecutado
0,00 € (0,00 %)

● Pedido
50.704,94 € (6,55 %)

● Aprobado
774.392,83 €

2022



● Ejecutado
0,00 € (0,00 %)

● Pedido
0,00 € (0,00 %)

● Aprobado
633.684,29 €

CASO PRÁCTICO

PASOS A DESARROLLAR:

Identificar el tipo de proyecto y sus problemáticas de planificación

Identificar los eventos críticos o relevantes durante toda la vida del proyecto

- ▶ Reuniones de coordinación
- ▶ Justificaciones económicas
- ▶ Informes de progreso
- ▶ Auditorías
- ▶ Deadlines de indicadores, entregables o resultados

Desarrollar una planificación interna de todos estos eventos para toda la vida del proyecto

Caso práctico

PASOS A DESARROLLAR:

Crear los elementos de ayuda:

- ▶ Manuales
- ▶ Planes de calidad
- ▶ Estrategias de planificación
- ▶ Plantillas de referencia (elementos fáciles y manejables)

WP	Action	Principal Manager	Title action in the Atlantic Area	Start date	End date	Indicator	Number
WP 4	Action 1	Uvigo		may-19	abr-21	Number of technical and scientific publications produced	1
						Number of case studies and pilot actions implemented	1
	Action 2	Uvigo + INIAV		oct-19	ene-21	Surface area of habitats supported in order to attain a better conservation status	10000 ha
						Number of technical and scientific publications produced	1
	Action 3	Uvigo + INIAV		oct-19	ene-21	Number of case studies and pilot actions implemented	1
						Number of technical and scientific publications produced	1
	Action 4	Uvigo + INIAV		jul-19	feb-22	Number of case studies and pilot actions implemented	1
						Number of case studies and pilot actions implemented	1
	Action 5	INRA		oct-19	dic-20	Number of technical and scientific publications produced	1
						Number of case studies and pilot actions implemented	1
WP 5						Number of technical and scientific publications produced	1
	Action 1	Uvigo		may-19	dic-21	Number of technical and scientific publications produced	1
						Number of policy, strategy and operational instruments produced	1
	Action 2	UTAD		jun-19	jul-21	Surface area of habitats supported in order to attain a better conservation status	600 ha
						Number of policy, strategy and operational instruments produced	1
	Action 3	USC + NEIKER		jun-19	jun-21	Number of policy, strategy and operational instruments produced	1
						Number of policy, strategy and operational instruments produced	1
	Action 4	USC		may-21	may-22	Number of case studies and pilot actions implemented	1
						Number of case studies and pilot actions implemented	1
	Action 5	USC		may-21	may-22	Number of policy, strategy and operational instruments produced	1

Caso práctico

PASOS A DESARROLLAR:

Desarrollar la planificación inicial

Ir analizando las desviaciones de esa planificación de forma constante

Las reuniones de coordinación son imprescindibles para ese proceso:

- ▶ Análisis de la evolución previa
- ▶ Explicación de las próximas fechas con 6 meses de antelación
- ▶ Explicación y debate técnico científico de cada socio/institución

En el último año (o período del proyecto):

- ▶ Reuniones bilaterales
- ▶ Por paquete de trabajo y acción
- ▶ Por indicadores y entregables

ÚLTIMO TRUCO

3- NEXT JUSTIFICATION AND MODIFICATIONS

Next justification period: **Until December 31**

- CEER
- USC
- INIAV
- UVigo
- NEIKER
- UNEXE
- UTAD
- INRA
- UCC
- DXPOT (Xunta de Galicia)

MUCHAS GRACIAS